

目 录

残联权力事项清单.....	(1)
办事不找关系路径.....	(2)
合规办事业务指南.....	(4)
违规禁办事项清单.....	(6)
容缺办理事项清单.....	(7)

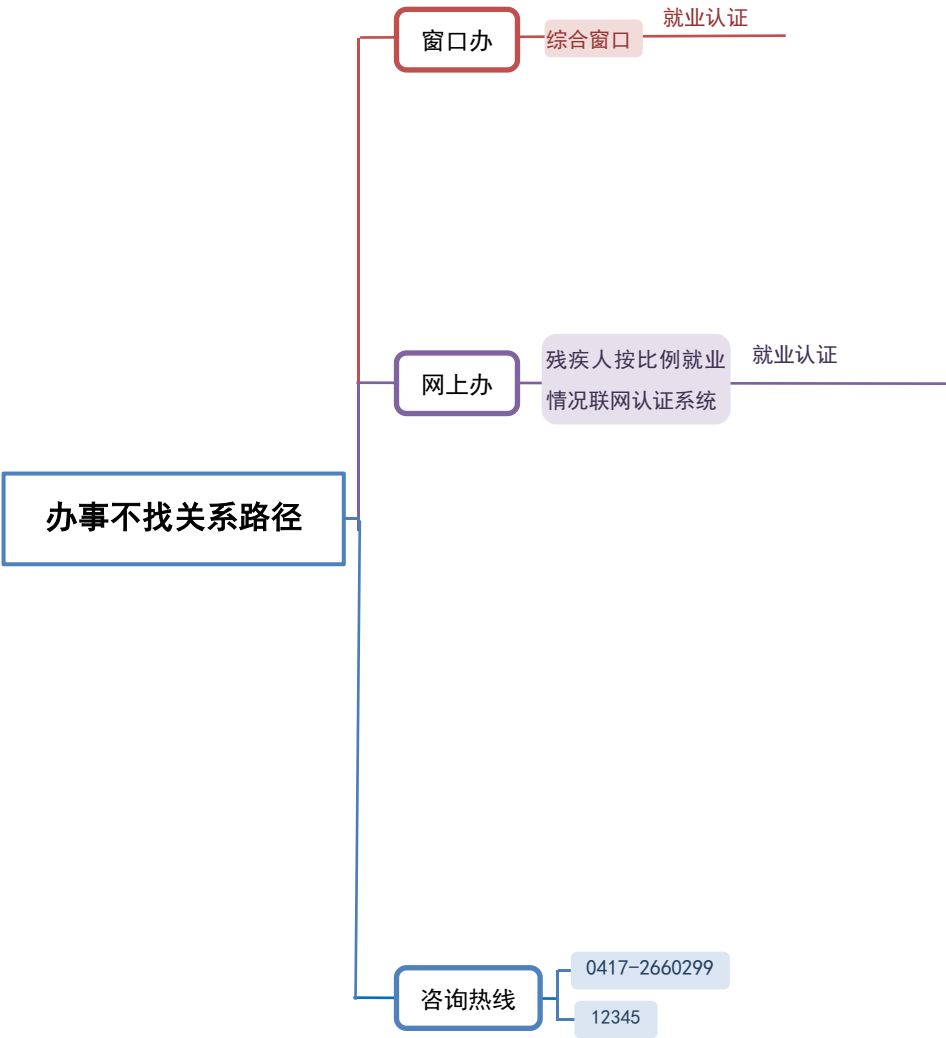


残联权力事项清单

残联权力事项清单

事项类别	序号	事项	页码	操作流程
一、就业认证	1	全国残疾人按比例就业情况联网认证	4	业务指南  1.全国残疾人按比例就业情况联网认证

办事不找关系路径





地图导航

办理地址

序号	机构名称	地 址	联系电话
1	营口市政务服务中心(含站前区、西市区)	西市区民生路 28 号楼 A23 窗口	0417-2660299
2	大石桥市残联	大石桥市石桥大街四季 花城东	0417-6957558
3	盖州市残联	盖州市红旗大街 72 号, 盖州市民政局三楼残疾 证办理大厅一号窗口	0417-6573210
4	鲅鱼圈区残联	鲅鱼圈区日月大道 9 号 鲅鱼圈区市民服务中心 四楼 445	0417-6202009
5	老边区残联	营口市老边区东湖大街 营东大厦主楼三楼	0417-3871956



合规办事业务指南

一、就业认证

1. 全国残疾人按比例就业情况联网认证

营口市行政区域内所有上年度已安置残疾职工就业的用人单位，进行残疾人按比例就业情况联网认证。

1.1 需提供要件

①《辽宁省用人单位按比例就业申报表》；（资料来源：辽宁省残疾人联合会官网 <http://www.lncl.org.cn/> 中一网上办公—资料下载，填报后用 A3 纸打印并加盖公章）

②法人证书原件；（资料来源：申请人自备）

③《中华人民共和国残疾人证》或《中华人民共和国残疾军人证》原件；（资料来源：申请人自备）

④上一年度残疾职工与用人单位依法签订一年以上劳动合同（服务协议）或在编证明、用工备案表；残疾职工 1 月-12 月工资明细表；社保缴费单、残疾职工个人养老保险和医疗保险缴费明细等安置残疾人就业的相关凭证原件。（资料来源：申请人自

备)

⑤申报资料真实性承诺书（资料来源：辽宁省残疾人联合会官网 <http://www.lncl.org.cn/> 中—网上办公—资料下载，填报后用 A4 纸打印并加盖公章）。

1.2 办理路径

①窗口办：营口市政务服务中心二楼 A 区综合窗口

②网上办：残疾人按比例就业情况联网认证系统：<http://abllwrz.lncl.org.cn:8443/wbxt/#/login>



1.3 办理时限：22 个工作日

1.4 温馨提示：为保障您便捷快速申报认证，建议您采取“网上申报”方式。不明之处可电话咨询 0417-2660299，投诉电话 0417-2600137。



违规禁办事项清单

违规禁办事项清单

禁办事项	禁办情形
违规认证已安置 残疾人就业	1. 未与残疾职工签订 1 年以上劳动合同（服务协议）
	2. 未给残疾职工足额缴纳社会保险费
	3. 实际支付给残疾职工的工资低于当地最低工资标准
禁办事项存在禁办情形中的任意一种即禁止办理	



容缺办理事项清单

容缺办理事项清单

序号	业务事项	可容缺资料	资料来源
1	全国残疾人按比例就业情况联网认证	法人证书	市场监管局提供
补正期限：20 个工作日			

注：一个业务事项涉及多种可容缺资料的，可同时容缺